

# CATALOGO SERVIZI CAMERA di COMMERCIO ITALIANA di PERTH

*sintesi dei principali servizi per  
le Imprese e le Amministrazioni  
e modalità di erogazione*

## INTRODUZIONE

### ▪ CHE COSA E'

Il **Catalogo Servizi** della **Camera di Commercio & Industria Italiana in Australia – Perth Inc. (ICCI)** favorisce lo stabilirsi di relazioni tra la Camera e i suoi clienti (Imprese, PA) sulla base di criteri trasparenti e chiari. Il Catalogo descrive le attività a sostegno dell'internazionalizzazione delle imprese e dei territori italiani definendone i principi di gestione ed erogazione. Benchè non esaustivo, il Catalogo offre all'Impresa e alla Pubblica Amministrazione un quadro dei servizi offerti e dei loro costi medi. I costi espressi all'interno del Catalogo sono da considerarsi come valori medi di riferimento e non possono sostituirsi ad un preventivo specifico che sarà fornito al momento della richiesta del servizio.

### ▪ CHI SIAMO

**ICCI** fa parte di un network di quattro Camere di Commercio presenti in Australia (Brisbane, Melbourne, Perth, Sydney) che operano congiuntamente al fine di sviluppare le relazioni commerciali tra Italia e Australia.

**ICCI** conta circa 200 associati tra Aziende australiane e italiane appartenenti a diversi settori di mercato, liberi professionisti, Istituzioni australiane e italiane, Camere di Commercio.

È possibile contattare **ICCI** ai seguenti riferimenti:

U9/8 Clive Street

West Perth WA 6005

t: +61 8 9217 4200

e: [office@icci.asn.au](mailto:office@icci.asn.au)

### ▪ COME OPERIAMO

Per il raggiungimento dei nostri obiettivi, lavoriamo con i nostri Associati e con le realtà imprenditoriali italiane e locali, nonché con tutti i soggetti pubblici e privati che agiscono in forma organizzata a sostegno dell'internazionalizzazione delle imprese, in particolare: Regioni, Camere di Commercio, Associazioni di categoria, Fiere, Consorzi, Cooperative, Reti di imprese, Distretti industriali, Banche, Dicasteri economici e di sviluppo del territorio, organismi internazionali.

### ▪ I NOSTRI OBIETTIVI

**Assistere il cliente** attraverso servizi gratuiti e a pagamento, che vanno dalle informazioni di primo orientamento sul singolo mercato al sostegno specifico alle strategie di posizionamento e di consolidamento delle imprese italiane sul mercato estero, nonché di quelle locali che vogliono collaborare con le PMI italiane.

**Realizzare eventi e attività di match-making** per dare alle aziende la possibilità di incontrare controparti estere cui presentare proposte di collaborazione produttiva, tecnologica, commerciale.

**Promuovere e valorizzare le eccellenze del territorio italiano**, diffondendone le peculiarità e il know-how anche attraverso la realizzazione di missioni di gruppi di imprese, distretti produttivi, all'estero, o missione di incoming di imprese e operatori esteri direttamente sui territori in cui le imprese italiane operano.

**Fornire competenze** su come operare nel Paese, attraverso interventi mirati di formazione a singole imprese e/o professionisti; o attraverso stage formativi anche in collaborazione con i principali Atenei italiani ed esteri.

---

## ▪ I NOSTRI PRINCIPI

Al fine di assicurare servizi di qualità ci impegniamo a garantire regolarmente:

- competenza
- chiarezza
- cortesia
- riservatezza
- imparzialità

L'erogazione dei nostri servizi si basa su:

- soddisfazione delle richieste
- tempestività
- trasparenza delle procedure

---

## ▪ STANDARD QUALITATIVO DEI SERVIZI

Per garantire e implementare la performance sui singoli servizi e assistere sempre meglio i propri Clienti, la Camera effettua un monitoraggio continuo degli stessi e un servizio di *customer satisfaction* cui si affianca, nel principio della massima attenzione al Cliente un sistema di gestione reclami.

---

## ▪ NOTE

- ✓ i costi espressi sono da ritenersi valori medi di riferimento che non possono sostituirsi ad un preventivo specifico che sarà fornito al momento della richiesta del servizio
- ✓ al momento della formulazione del preventivo saranno fornite indicazioni su eventuali oneri di Legge applicabili ai costi espressi
- ✓ i servizi sono erogati solo dietro accettazione del preventivo ed erogazione del relativo acconto, ad eccezione degli Enti pubblici e di deroghe specifiche
- ✓ si segnala che eventuali servizi non inclusi nel presente Catalogo potranno comunque essere richiesti alla Camera che ne valuterà la fattibilità e le condizioni

## TIPOLOGIA SERVIZI

### 1. SERVIZI INFORMATIVI

#### 1.a Primo orientamento al mercato

- analisi mercato Paese/settore
- dossier informativi su normative (doganali, fiscali, incentivi)
- informazioni su fiere e manifestazioni

#### 1.b Seminario informativo/country presentation

### 2. EVENTI E COMUNICAZIONE

#### 2.a Eventi

- gala dinner, networking events
- eventi autonomi

#### 2.b Comunicazione

- inserzioni pubblicitarie su riviste e media elettronici
- conferenze stampa, media relations
- campagne media (lancio aziende, prodotti)

### 3. BUSINESS CONTACT

- identificazione e selezione partner/controparti (importatori, distributori, fornitori e partner strategici) con/senza agenda di appuntamenti
- organizzazione missioni incoming-outgoing: workshop con B2B
- partecipazione a fiere

### 4. SERVIZI ASSISTENZA E DI CONSULENZA SPECIALIZZATA

- servizio orientamento individuale
- servizio orientamento business
- servizio jobseeking

## DESCRIZIONE SERVIZI

### 1. SERVIZI INFORMATIVI

<b>Analisi mercato Paese/settore</b>		
<i>Ricerche di mercato Paese/settore, indagini statistiche per fornire un primo orientamento utile a valutare le concrete possibilità di introduzione della produzione italiana</i>		
<b>contenuti del servizio</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ breve nota congiunturale economico-finanziaria del Paese</li> <li>▪ analisi della domanda del settore d'interesse dell'azienda italiana</li> <li>▪ analisi della distribuzione del prodotto italiano/tipologia di prodotto</li> <li>▪ analisi della concorrenza</li> <li>▪ principali eventi e manifestazioni locali del settore</li> </ul>		
<b>modalità di erogazione</b>		
la richiesta deve essere inviata a <a href="mailto:office@icci.asn.au">office@icci.asn.au</a>		
<b>tempi di erogazione</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ riscontro della richiesta entro <b>3</b> gg. lavorativi dal suo ricevimento</li> <li>▪ invio del preventivo al cliente entro <b>5</b> gg. lavorativi dal primo riscontro</li> <li>▪ erogazione del servizio al cliente entro <b>5</b> gg. lavorativi dall'accettazione del preventivo</li> </ul>		
<b>costi e modalità di pagamento</b>	<b>costo SOCI ICCI</b>	<b>costo NON SOCI ICCI</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ preventivo gratuito</li> <li>▪ acconto del <b>50%</b> all'accettazione del preventivo</li> <li>▪ saldo a data emissione fattura</li> </ul>	<p><b>€ 150</b></p> <p><b>\$ 200</b></p>	<p><b>€ 190</b></p> <p><b>\$ 250</b></p>

<b>Dossier informativi su normative (doganali, fiscali, incentivi)</b>		
<i>dossier informativi sulle principali normative doganali, fiscali e sulla presenza di particolari incentivi a beneficio delle imprese</i>		
<b>contenuti del servizio</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ breve introduzione al tema di interesse</li> <li>▪ indicazione del quadro normativo di riferimento con indicazioni dei singoli riferimenti (questo non prevede la traduzione delle singole norme/Leggi)</li> <li>▪ indicazione dei principali Organismi locali competenti per le singole materie di interesse</li> </ul>		
<b>modalità di erogazione</b>		
la richiesta deve essere inviata a <a href="mailto:office@icci.asn.au">office@icci.asn.au</a>		
<b>tempi di erogazione</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ riscontro della richiesta entro <b>3</b> gg. lavorativi dal suo ricevimento</li> <li>▪ invio del preventivo al cliente entro <b>5</b> gg. lavorativi dal primo riscontro</li> <li>▪ erogazione del servizio al cliente entro <b>5</b> gg. lavorativi dall'accettazione del preventivo</li> </ul>		
<b>costi e modalità di pagamento</b>	<b>costo SOCI ICCI</b>	<b>costo NON SOCI ICCI</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ preventivo gratuito</li> <li>▪ acconto del <b>50%</b> all'accettazione del preventivo</li> <li>▪ saldo a data emissione fattura</li> </ul>	<p><b>€ 150</b></p> <p><b>\$ 200</b></p>	<p><b>€ 190</b></p> <p><b>\$ 250</b></p>

<b>Informazioni su Fiere e manifestazioni</b>		
<i>informazioni sulle principali fiere e manifestazioni di rilevanza nazionale ed internazionale relative ad un settore specifico. Tale servizio può essere erogato sia su 1) commissione dell'Ente fieristico interessato a promuovere la propria manifestazione sia su 2) richiesta di imprese interessate ad avere informazioni sulla manifestazione.</i>		
<b>contenuti del servizio</b>		
<p>ENTE FIERISTICO</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ definizione del target con ente fieristico</li> <li>▪ mailing a target individuato</li> <li>▪ recall e follow up per riscontro interesse</li> </ul> <p>IMPRESA</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ breve nota introduttiva</li> <li>▪ indicazione delle principali fiere e manifestazioni con descrizione - ove possibile - sulle precedenti edizioni, indicazioni su modalità di partecipazione e riferimenti degli enti organizzatori e indicazioni tecniche (superficie complessiva della manifestazione, costi area nuda e allestimento di base a cura dell'ente fiera, paesi esteri partecipanti ed eventuali limitazioni alle partecipazioni straniere, numero complessivo degli espositori (nazionali ed esteri), numero espositori e visitatori della precedente edizione e relative nazionalità di provenienza (nel caso di Fiera pre-esistente)</li> </ul>		
<b>modalità di erogazione</b>		
la richiesta deve essere inviata a <a href="mailto:office@icci.asn.au">office@icci.asn.au</a>		
<b>tempi di erogazione</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ riscontro della richiesta entro <b>3</b> gg. lavorativi dal suo ricevimento</li> <li>▪ invio del preventivo al cliente entro <b>5</b> gg. lavorativi dal primo riscontro</li> <li>▪ erogazione del servizio al cliente entro <b>5</b> gg. lavorativi dall'accettazione del preventivo</li> </ul>		
<b>costi e modalità di pagamento</b>	<b>costo SOCI ICCI</b>	<b>costo NON SOCI ICCI</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ preventivo gratuito</li> <li>▪ acconto del <b>50%</b> all'accettazione del preventivo</li> <li>▪ saldo a data emissione fattura</li> </ul>	<p>€ 70</p> <p>\$ 100</p>	<p>€ 90</p> <p>\$ 125</p>

<b>Seminario informativo/Country presentation</b>		
<i>organizzazione di seminari informativi-country presentation rivolti sia ad aziende che a soggetti istituzionali</i>		
<b>contenuti del servizio</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ definizione dei contenuti con il Cliente</li> <li>▪ presa contatti con relatori</li> <li>▪ eventuale ricerca sponsor</li> <li>▪ gestione rapporti stampa</li> <li>▪ gestione inviti ospiti (mailing-recall)</li> <li>▪ organizzazione logistica (affitto venue, predisposizione materiali, servizio hostess e interpretariato, catering)</li> <li>▪ follow up (invio materiali)</li> </ul>		
<b>modalità di erogazione</b>		
la richiesta deve essere inviata a <a href="mailto:office@icci.asn.au">office@icci.asn.au</a>		
<b>tempi di erogazione</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ riscontro della richiesta entro <b>3</b> gg. lavorativi dal suo ricevimento</li> <li>▪ invio del preventivo al cliente entro <b>5</b> gg. lavorativi dal primo riscontro</li> <li>▪ erogazione del servizio al cliente entro <b>5</b> gg. lavorativi dall'accettazione del preventivo</li> </ul>		
<b>costi e modalità di pagamento</b>	<b>costo SOCI ICCI</b>	<b>costo NON SOCI ICCI</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ preventivo gratuito</li> <li>▪ acconto del <b>50%</b> all'accettazione del preventivo</li> <li>▪ saldo a data emissione fattura</li> </ul>	<p>rate on application</p>	<p>rate on application</p>

## 2. EVENTI E COMUNICAZIONE

<b>Gala dinner-networking events</b>		
<i>organizzazione di eventi social brandizzati della ICCI rivolti sia ad aziende che a soggetti istituzionali allo scopo di favorire il networking per sviluppo nuovi contatti d'affari e/o incrementare la base associativa. Possibilità di collocare l'evento all'interno di manifestazioni di più ampio respiro o in specifici periodi dell'anno (Festività italiane o locali)</i>		
<b>contenuti del servizio</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ definizione dei contenuti con il Cliente</li> <li>▪ presa contatti con speaker evento</li> <li>▪ ricerca sponsor</li> <li>▪ gestione rapporti stampa</li> <li>▪ servizio PR</li> <li>▪ gestione inviti ospiti (mailing-recall)</li> <li>▪ organizzazione logistica (affitto venue, predisposizione materiali, servizio hostess e interpretariato, catering)</li> <li>▪ follow up</li> </ul>		
<b>modalità di partecipazione</b>		
la richiesta deve essere inviata a <a href="mailto:office@icci.asn.au">office@icci.asn.au</a>		
<b>tempi di erogazione</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ riscontro della richiesta entro <b>10</b> gg. lavorativi dal suo ricevimento e indicazione dei costi di partecipazione</li> <li>▪ erogazione del servizio al cliente alla data definita per l'evento</li> </ul>		
<b>costi e modalità di pagamento</b>	<b>costo SOCI ICCI</b>	<b>costo NON SOCI ICCI</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ costo unitario di partecipazione</li> <li>▪ saldo a data emissione fattura</li> </ul>	<b>rate on application</b>	<b>rate on application</b>

<b>Eventi autonomi</b>		
<i>organizzazione di eventi promozionali autonomi per la promozione di un settore/prodotto/territorio</i>		
<b>contenuti del servizio</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ definizione dei contenuti con il Cliente</li> <li>▪ definizione della tipologia di evento (esposizione, show room, degustazione, etc)</li> <li>▪ selezione invitati</li> <li>▪ servizio PR e gestione rapporti stampa</li> <li>▪ organizzazione logistica (affitto venue, predisposizione materiali, servizio hostess e interpretariato, catering)</li> <li>▪ supporto per eventuale invio e sdoganamento merce da esposizione/degustazione</li> <li>▪ follow up</li> </ul>		
<b>modalità di erogazione</b>		
la richiesta deve essere inviata a <a href="mailto:office@icci.asn.au">office@icci.asn.au</a>		
<b>tempi di erogazione</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ riscontro della richiesta entro <b>3</b> gg. lavorativi dal suo ricevimento</li> <li>▪ invio del preventivo al cliente entro <b>5</b> gg. lavorativi dal primo riscontro</li> <li>▪ erogazione del servizio al cliente entro <b>5</b> gg. lavorativi dall'accettazione del preventivo</li> </ul>		
<b>costi e modalità di pagamento</b>	<b>costo SOCI ICCI</b>	<b>costo NON SOCI ICCI</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ preventivo gratuito</li> <li>▪ acconto del <b>50%</b> all'accettazione del preventivo</li> <li>▪ saldo a data emissione fattura</li> </ul>	<b>rate on application</b>	<b>rate on application</b>

<b>Inserzioni pubblicitarie su riviste e media elettronici</b>		
<i>pubblicazione di materiale promozionale-pubblicitario su riviste e media elettronici</i>		
<b>contenuti del servizio</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ definizione dei contenuti con il Cliente</li> <li>▪ individuazione degli organi stampa e media più idonei per il tipo di comunicazione e per tipologia Cliente</li> <li>▪ definizione del messaggio promozionale-pubblicitario anche in considerazione delle caratteristiche culturali e del target di riferimento locale</li> </ul>		
<b>modalità di erogazione</b>		
la richiesta deve essere inviata a <a href="mailto:office@icci.asn.au">office@icci.asn.au</a>		
<b>tempi di erogazione</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ riscontro della richiesta entro <b>3</b> gg. lavorativi dal suo ricevimento</li> <li>▪ invio del preventivo al cliente entro <b>2</b> gg. lavorativi dal primo riscontro</li> <li>▪ erogazione del servizio al cliente entro <b>2</b> gg. lavorativi dall'accettazione del preventivo</li> </ul>		
<b>costi e modalità di pagamento</b>	<b>costo SOCI ICCI</b>	<b>costo NON SOCI ICCI</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ preventivo gratuito</li> <li>▪ acconto del <b>50%</b> all'accettazione del preventivo</li> <li>▪ saldo a data emissione fattura</li> </ul>	<b>rate on application</b>	<b>rate on application</b>

<b>Conferenze stampa, media relations</b>		
<i>organizzazione di conferenze stampa e gestione rapporti con i media al fine di promuovere la presenza di un'azienda o rendere note attività di investimento e interessi nel Paese</i>		
<b>contenuti del servizio</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ definizione dei contenuti con il Cliente</li> <li>▪ individuazione degli organi stampa e media più idonei per il tipo di comunicazione e per tipologia Cliente</li> <li>▪ definizione di una strategia di comunicazione (tempi, modalità, strumenti)</li> <li>▪ organizzazione conferenza stampa (individuazione, invito e contatto giornalisti, media)</li> <li>▪ organizzazione logistica (affitto venue, predisposizione materiali, servizio hostess e interpretariato, catering)</li> <li>▪ servizio di press release</li> </ul>		
<b>modalità di erogazione</b>		
la richiesta deve essere inviata a <a href="mailto:office@icci.asn.au">office@icci.asn.au</a>		
<b>tempi di erogazione</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ riscontro della richiesta entro <b>3</b> gg. lavorativi dal suo ricevimento</li> <li>▪ invio del preventivo al cliente entro <b>5</b> gg. lavorativi dal primo riscontro</li> <li>▪ erogazione del servizio al cliente entro <b>5</b> gg. lavorativi dall'accettazione del preventivo</li> </ul>		
<b>costi e modalità di pagamento</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ preventivo gratuito</li> <li>▪ acconto del <b>50%</b> all'accettazione del preventivo</li> <li>▪ saldo a data emissione fattura</li> </ul>	<b>costo SOCI ICCI</b>	<b>costo NON SOCI ICCI</b>
	<b>rate on application</b>	<b>rate on application</b>

<b>Campagne media (lancio aziende, prodotti)</b>		
<i>definizione di campagne media al fine di promuovere la presenza di un'azienda – prodotto nel Paese</i>		
<b>contenuti del servizio</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ definizione dei contenuti con il Cliente</li> <li>▪ individuazione degli organi stampa e media più idonei per il tipo di comunicazione e per tipologia Cliente</li> <li>▪ definizione di una strategia di comunicazione (tempi, modalità, strumenti)</li> </ul>		



<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ attuazione della strategia di comunicazione (acquisto spazi su testate cartacee e web e spazi radiofonici, organizzazione conferenza stampa)</li> <li>▪ servizio di press release</li> </ul>		
<b>modalità di erogazione</b>		
la richiesta deve essere inviata a <a href="mailto:office@icci.asn.au">office@icci.asn.au</a>		
<b>tempi di erogazione</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ riscontro della richiesta entro <b>3</b> gg. lavorativi dal suo ricevimento</li> <li>▪ invio del preventivo al cliente entro <b>5</b> gg. lavorativi dal primo riscontro</li> <li>▪ erogazione del servizio al cliente entro <b>5</b> gg. lavorativi dall'accettazione del preventivo</li> </ul>		
<b>costi e modalità di pagamento</b>	<b>costo SOCI ICCI</b>	<b>costo NON SOCI ICCI</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ preventivo gratuito</li> <li>▪ acconto del <b>50%</b> all'accettazione del preventivo</li> <li>▪ saldo a data emissione fattura</li> </ul>	<b>rate on application</b>	<b>rate on application</b>

### 3. BUSINESS CONTACT

<b>Identificazione e selezione partner/controparti (importatori, distributori, fornitori e partner strategici) con/senza agenda di appuntamenti</b>		
<i>scouting di potenziali partner commerciali e partner strategici per sviluppo attività investimento, JV, trasferimento tecnologico</i>		
<b>contenuti del servizio</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ definizione dei contenuti con il Cliente</li> <li>▪ redazione di una prima lista verificata di controparti con indicazione di indirizzo completo, numero di telefono e fax, e-mail aziendale, attività principale (es. agente, concessionario, grossista/distributore ecc.) e settore merceologico</li> <li>▪ condivisione con il Cliente e selezione delle controparti</li> <li>▪ presa di contatto con le controparti e organizzazione di agenda incontri (a richiesta)</li> </ul>		
<b>modalità di erogazione</b>		
la richiesta deve essere inviata a <a href="mailto:office@icci.asn.au">office@icci.asn.au</a>		
<b>tempi di erogazione</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ riscontro della richiesta entro <b>3</b> gg. lavorativi dal suo ricevimento</li> <li>▪ invio del preventivo al cliente entro <b>5</b> gg. dal primo riscontro</li> <li>▪ erogazione del servizio al cliente secondo i termini definiti nel preventivo</li> </ul>		
<b>costi e modalità di pagamento</b>	<b>costo SOCI ICCI</b>	<b>costo NON SOCI ICCI</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ preventivo gratuito</li> <li>▪ costo del servizio calcolato sulla base dell'impiego giornate/uomo (indicare funzione e costo) e dei costi vivi per la realizzazione del servizio</li> <li>▪ acconto del <b>50%</b> all'accettazione del preventivo</li> <li>▪ saldo a data emissione fattura</li> </ul>	<b>€ 700</b> <b>\$ 1,000</b>	<b>€ 875</b> <b>\$ 1,250</b>

<b>Organizzazione missioni incoming-outgoing: workshop con B2B</b>		
<i>organizzazione di missioni incoming/outgoing e incontri B2B tra il Cliente e controparti per sviluppo azioni commerciali, di investimento, JV, etc. anche in modalità workshop coinvolgendo più operatori sulla stessa tematica e allo stesso fine</i>		
<b>contenuti del servizio</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ definizione dei contenuti con il Cliente</li> <li>▪ selezione delle controparti</li> <li>▪ presa di contatto con le controparti per pre-verifica</li> </ul>		

<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ organizzazione incontri B2B (definizione venue, orari agenda, supporto interprete) <i>opp.</i></li> <li>▪ organizzazione workshop (definizione venue, individuazione moderatore, supporto interprete)</li> <li>▪ follow up</li> </ul>		
<b>modalità di erogazione</b>		
la richiesta deve essere inviata a <a href="mailto:office@icci.asn.au">office@icci.asn.au</a>		
<b>tempi di erogazione</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ riscontro della richiesta entro <b>3</b> gg. lavorativi dal suo ricevimento</li> <li>▪ invio del preventivo al cliente entro <b>5</b> gg. dal primo riscontro</li> <li>▪ erogazione del servizio al cliente secondo i termini definiti nel preventivo</li> </ul>		
<b>costi e modalità di pagamento</b>	<b>costo SOCI ICCI</b>	<b>costo NON SOCI ICCI</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ preventivo gratuito</li> <li>▪ costo del servizio calcolato sulla base dell'impiego giornate/uomo (indicare funzione e costo) e dei costi vivi per la realizzazione del servizio</li> <li>▪ acconto del <b>50%</b> all'accettazione del preventivo</li> <li>▪ saldo a data emissione fattura</li> </ul>	<b>€ 1.600</b> <b>\$ 2,280</b>	<b>€ 2.000</b> <b>\$ 2,850</b>

<b>Partecipazione/rappresentanza aziende italiane a Fiere estere o partecipazione/ rappresentanza aziende estere a Fiere italiane</b>		
<i>organizzazione, per singole imprese o collettive di imprese italiane o estere, della partecipazione alle manifestazioni fieristiche italiane ed estere. Presenza in una Fiera con uno stand camerale in rappresentanza di aziende italiane o locali</i>		
<b>contenuti del servizio</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ individuazione della manifestazione fieristica con il Cliente e definizione della modalità di partecipazione (presenza in stand singolo, stand collettivo o organizzazione agenda B2B)</li> <li>▪ presa di contatto con ente fieristico e definizione della partecipazione</li> <li>▪ servizio per supporto per affitto e allestimento stand, invio e sdoganamento merce da esposizione, organizzazione incontri B2B, iscrizione a catalogo, realizzazione materiale promozionale, supporto interprete</li> <li>▪ supporto operativo per organizzazione missione incoming-outgoing (biglietteria aerea, trasporti, alloggio, servizio visti)</li> <li>▪ in caso di presenza con uno stand camerale in rappresentanza di aziende italiane o locali: identificazione e contatto con aziende da rappresentare, informativa su prodotti e servizi da promuovere</li> <li>▪ follow up</li> </ul>		
<b>modalità di erogazione</b>		
la richiesta deve essere inviata a <a href="mailto:office@icci.asn.au">office@icci.asn.au</a>		
<b>tempi di erogazione</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ riscontro della richiesta entro <b>3</b> gg. lavorativi dal suo ricevimento</li> <li>▪ invio del preventivo al cliente entro <b>5</b> gg. lavorativi dal primo riscontro</li> <li>▪ erogazione del servizio al cliente secondo i termini definiti nell'offerta economica</li> </ul>		
<b>costi e modalità di pagamento</b>	<b>costo SOCI ICCI</b>	<b>costo NON SOCI ICCI</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ preventivo gratuito</li> <li>▪ acconto del <b>50%</b> all'accettazione del preventivo</li> <li>▪ saldo a data emissione fattura</li> </ul>	<b>rate on application</b>	<b>rate on application</b>

#### 4. SERVIZI ASSISTENZA E DI CONSULENZA SPECIALIZZATA

n.b. per ogni servizio di assistenza/consulenza dovrà essere compilato il form indicato

<b>SERVIZIO ORIENTAMENTO INDIVIDUALE</b>		
<i>il servizio é mirato a fornire il necessario orientamento di base alla persona o famiglia che si voglia trasferire in Perth facilitando la raccolta di informazioni specifiche in merito a visti e agenti di immigrazione, traduzioni e certificazione documenti, studiare l'inglese, copertura sanitaria, tassazione personale, orientamento al lavoro (TFN, RSA e White Card).</i>		
<b>contenuti del servizio</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ colloquio informativo di 40 minuti circa presso gli uffici della ICCI</li> <li>▪ colloquio informativo di 1 ora circa con consulente di immigrazione in lingua italiana</li> <li>▪ elenco Membri ICCI</li> <li>▪ elenco Aziende Italiane in Australia</li> </ul>		
<b>modalità di erogazione</b>		
la richiesta deve essere inviata a <a href="mailto:office@icci.asn.au">office@icci.asn.au</a> compilando il modulo <b>A.1</b>		
<b>tempi di erogazione</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ riscontro della richiesta entro <b>2 gg.</b> lavorativi dal suo ricevimento</li> <li>▪ invio del preventivo al cliente entro <b>2 gg.</b> lavorativi dal primo riscontro</li> <li>▪ erogazione del servizio al cliente entro <b>3 gg.</b> lavorativi dall'accettazione del preventivo</li> </ul>		
<b>costi e modalità di pagamento</b>	<b>costo SOCI ICCI</b>	<b>costo NON SOCI ICCI</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ saldo a erogazione servizio</li> </ul>	<p><b>€ 120</b></p> <p><b>\$ 160</b></p>	<p><b>€ 150</b></p> <p><b>\$ 200</b></p>

<b>SERVIZIO ORIENTAMENTO BUSINESS</b>		
<i>il servizio é mirato a fornire il necessario orientamento di base all'imprenditore che voglia trasferire o aprire un'attività in Perth facilitando la raccolta di informazioni specifiche in merito a visti e agenti di immigrazione, apertura e registrazione di un business a Perth, contatto con professionisti locali, utilizzo della Camera per attività di networking.</i>		
<b>contenuti del servizio</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ colloquio informativo di 1 ora circa presso gli uffici della ICCI</li> <li>▪ colloquio informativo di 1 ora circa con consulente di immigrazione in lingua italiana</li> <li>▪ elenco Membri ICCI</li> <li>▪ elenco Aziende Italiane in Australia</li> <li>▪ vademecum Small Business Development</li> </ul>		
<b>modalità di erogazione</b>		
la richiesta deve essere inviata a <a href="mailto:office@icci.asn.au">office@icci.asn.au</a> compilando il modulo <b>A.2</b>		
<b>tempi di erogazione</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ riscontro della richiesta entro <b>2 gg.</b> lavorativi dal suo ricevimento</li> <li>▪ invio del preventivo al cliente entro <b>3 gg.</b> lavorativi dal primo riscontro</li> <li>▪ erogazione del servizio al cliente entro <b>3 gg.</b> lavorativi dall'accettazione del preventivo</li> </ul>		
<b>costi e modalità di pagamento</b>	<b>costo SOCI ICCI</b>	<b>costo NON SOCI ICCI</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ preventivo gratuito</li> <li>▪ saldo a erogazione servizio</li> </ul>	<p><b>€ 190</b></p> <p><b>\$ 250</b></p>	<p><b>€ 235</b></p> <p><b>\$ 310</b></p>

<b>SERVIZIO JOBSEEKING</b>		
<i>Il servizio é mirato a fornire un supporto agli italiani alla ricerca di un lavoro in Perth o WA.</i>		
<b>contenuti del servizio</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ inserimento profilo candidato per 3 mesi in apposita sezione sito web camerale</li> <li>▪ mantenimento CV candidato per 12 mesi in database camerale</li> </ul>		
<b>modalità di erogazione</b>		
Attivazione <a href="#">online</a>		
<b>tempi di erogazione</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ erogazione servizio entro <b>2 gg.</b> lavorativi dal ricevimento della richiesta</li> </ul>		
<b>costi e modalità di pagamento</b>	<b>costo SOCI ICCI</b>	<b>costo NON SOCI ICCI</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ saldo a erogazione servizio</li> </ul>	<p>€ 105</p> <p>\$ 150</p>	<p>€ 105</p> <p>\$ 150</p>

## A.Allegati

### Modulo A.1 – SERVIZIO ORIENTAMENTO INDIVIDUALE

#### Informazioni generali

nome:	
cognome:	
indirizzo:	
telefono:	
email:	
Al momento si trova in Australia?	NO <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/>
Tipologia di visto corrente:	
Scadenza visto corrente:	

#### Richiesta

Principali argomenti di interesse
Commenti/informazioni integrative

## Modulo A.2 – SERVIZIO ORIENTAMENTO BUSINESS

### Informazioni generali

nome:	
cognome:	
indirizzo:	
telefono:	
email:	
Al momento si trova in Australia?	NO <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/>
Tipologia di visto corrente:	
Scadenza visto corrente:	

### Richiesta

Principali prodotti/servizi trattati dall'azienda	
Indicare i principali fattori di competitività della Vostra azienda	
<input type="checkbox"/> Design <input type="checkbox"/> Tecnologia <input type="checkbox"/> Prezzi <input type="checkbox"/> Varietà/gamma prodotti <input type="checkbox"/> Qualità <input type="checkbox"/> Altro (specificare):	
Commenti/informazioni integrative	
La Vostra azienda esporta?	NO <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> Principali Aree/Paesi di export:
La Vostra azienda importa?	NO <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> Principali Aree/Paesi di import: