

CATALOGO SERVIZI CAMERA di COMMERCIO ITALIANA di PERTH

*sintesi dei principali servizi per
le Imprese e le Amministrazioni
e modalità di erogazione*

INTRODUZIONE

▪ CHE COSA E'

Il **Catalogo Servizi** della **Camera di Commercio & Industria Italiana in Australia – Perth Inc. (ICCI)** favorisce lo stabilirsi di relazioni tra la Camera e i suoi clienti (Imprese, PA) sulla base di criteri trasparenti e chiari. Il Catalogo descrive le attività a sostegno dell'internazionalizzazione delle imprese e dei territori italiani definendone i principi di gestione ed erogazione. Benchè non esaustivo, il Catalogo offre all'Impresa e alla Pubblica Amministrazione un quadro dei servizi offerti e dei loro costi medi. I costi espressi all'interno del Catalogo sono da considerarsi come valori medi di riferimento e non possono sostituirsi ad un preventivo specifico che sarà fornito al momento della richiesta del servizio.

▪ CHI SIAMO

ICCI fa parte di un network di cinque Camere di Commercio presenti in Australia (Adelaide, Brisbane, Melbourne, Perth, Sydney) che operano congiuntamente al fine di sviluppare le relazioni commerciali tra Italia e Australia.

ICCI conta circa 200 associati tra Aziende australiane e italiane appartenenti a diversi settori di mercato, liberi professionisti, Istituzioni australiane e italiane, Camere di Commercio.

È possibile contattare **ICCI** ai seguenti riferimenti:

U9/8 Clive Street

West Perth WA 6005

t: +61 8 9217 4200

f: +61 8 9217 4201

e: office@icci.asn.au

▪ COME OPERIAMO

Per il raggiungimento dei nostri obiettivi, lavoriamo con i nostri Associati e con le realtà imprenditoriali italiane e locali, nonché con tutti i soggetti pubblici e privati che agiscono in forma organizzata a sostegno dell'internazionalizzazione delle imprese, in particolare: Regioni, Camere di Commercio, Associazioni di categoria, Fiere, Consorzi, Cooperative, Reti di imprese, Distretti industriali, Banche, Dicasteri economici e di sviluppo del territorio, organismi internazionali.

▪ I NOSTRI OBIETTIVI

Assistere il cliente attraverso servizi gratuiti e a pagamento, che vanno dalle informazioni di primo orientamento sul singolo mercato al sostegno specifico alle strategie di posizionamento e di consolidamento delle imprese italiane sul mercato estero, nonché di quelle locali che vogliono collaborare con le PMI italiane.

Realizzare eventi e attività di match-making per dare alle aziende la possibilità di incontrare controparti estere cui presentare proposte di collaborazione produttiva, tecnologica, commerciale.

Promuovere e valorizzare le eccellenze del territorio italiano, diffondendone le peculiarità e il know-how anche attraverso la realizzazione di missioni di gruppi di imprese, distretti produttivi, all'estero, o missione di incoming di imprese e operatori esteri direttamente sui territori in cui le imprese italiane operano.

Fornire competenze su come operare nel Paese, attraverso interventi mirati di formazione a singole imprese e/o professionisti; o attraverso stage formativi anche in collaborazione con i principali Atenei italiani ed esteri.

▪ I NOSTRI PRINCIPI

Al fine di assicurare servizi di qualità ci impegniamo a garantire regolarmente:

- competenza
- chiarezza
- cortesia
- riservatezza
- imparzialità

L'erogazione dei nostri servizi si basa su:

- soddisfazione delle richieste
- tempestività
- trasparenza delle procedure

▪ STANDARD QUALITATIVO DEI SERVIZI

Per garantire e implementare la performance sui singoli servizi e assistere sempre meglio i propri Clienti, la Camera effettua un monitoraggio continuo degli stessi e un servizio di *customer satisfaction* cui si affianca, nel principio della massima attenzione al Cliente un sistema di gestione reclami.

▪ NOTE

- ✓ i costi espressi sono da ritenersi valori medi di riferimento che non possono sostituirsi ad un preventivo specifico che sarà fornito al momento della richiesta del servizio
- ✓ al momento della formulazione del preventivo saranno fornite indicazioni su eventuali oneri di Legge applicabili ai costi espressi
- ✓ i servizi sono erogati solo dietro accettazione del preventivo ed erogazione del relativo acconto, ad eccezione degli Enti pubblici e di deroghe specifiche
- ✓ si segnala che eventuali servizi non inclusi nel presente Catalogo potranno comunque essere richiesti alla Camera che ne valuterà la fattibilità e le condizioni

TIPOLOGIA SERVIZI

1. SERVIZI INFORMATIVI

1.a Primo orientamento al mercato

- analisi mercato Paese/settore
- dossier informativi su normative (doganali, fiscali, incentivi)
- informazioni su fiere e manifestazioni

1.b Seminario informativo/country presentation

2. EVENTI E COMUNICAZIONE

2.a Eventi

- gala dinner, networking events
- eventi autonomi

2.b Comunicazione

- inserzioni pubblicitarie su riviste e media elettronici
- conferenze stampa, media relations
- campagne media (lancio aziende, prodotti)

3. BUSINESS CONTACT

- identificazione e selezione partner/controparti (importatori, distributori, fornitori e partner strategici) con/senza agenda di appuntamenti
- organizzazione missioni incoming-outgoing: workshop con B2B
- partecipazione a fiere

4. SERVIZI ASSISTENZA E DI CONSULENZA SPECIALIZZATA

- servizio orientamento individuale
- servizio orientamento business
- servizio jobseeking

DESCRIZIONE SERVIZI

1. SERVIZI INFORMATIVI

Analisi mercato Paese/settore		
<i>Ricerche di mercato Paese/settore, indagini statistiche per fornire un primo orientamento utile a valutare le concrete possibilità di introduzione della produzione italiana</i>		
contenuti del servizio		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ breve nota congiunturale economico-finanziaria del Paese ▪ analisi della domanda del settore d'interesse dell'azienda italiana ▪ analisi della distribuzione del prodotto italiano/tipologia di prodotto ▪ analisi della concorrenza ▪ principali eventi e manifestazioni locali del settore 		
modalità di erogazione		
la richiesta deve essere inviata a office@icci.asn.au		
tempi di erogazione		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ riscontro della richiesta entro 3 gg. lavorativi dal suo ricevimento ▪ invio del preventivo al cliente entro 5 gg. lavorativi dal primo riscontro ▪ erogazione del servizio al cliente entro 5 gg. lavorativi dall'accettazione del preventivo 		
costi e modalità di pagamento	costo SOCI ICCI	costo NON SOCI ICCI
<ul style="list-style-type: none"> ▪ preventivo gratuito ▪ acconto del 50% all'accettazione del preventivo ▪ saldo a data emissione fattura 	<p>€ 150</p> <p>\$ 200</p>	<p>€ 190</p> <p>\$ 250</p>

Dossier informativi su normative (doganali, fiscali, incentivi)		
<i>dossier informativi sulle principali normative doganali, fiscali e sulla presenza di particolari incentivi a beneficio delle imprese</i>		
contenuti del servizio		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ breve introduzione al tema di interesse ▪ indicazione del quadro normativo di riferimento con indicazioni dei singoli riferimenti (questo non prevede la traduzione delle singole norme/Leggi) ▪ indicazione dei principali Organismi locali competenti per le singole materie di interesse 		
modalità di erogazione		
la richiesta deve essere inviata a office@icci.asn.au		
tempi di erogazione		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ riscontro della richiesta entro 3 gg. lavorativi dal suo ricevimento ▪ invio del preventivo al cliente entro 5 gg. lavorativi dal primo riscontro ▪ erogazione del servizio al cliente entro 5 gg. lavorativi dall'accettazione del preventivo 		
costi e modalità di pagamento	costo SOCI ICCI	costo NON SOCI ICCI
<ul style="list-style-type: none"> ▪ preventivo gratuito ▪ acconto del 50% all'accettazione del preventivo ▪ saldo a data emissione fattura 	<p>€ 150</p> <p>\$ 200</p>	<p>€ 190</p> <p>\$ 250</p>

Informazioni su Fiere e manifestazioni		
<i>informazioni sulle principali fiere e manifestazioni di rilevanza nazionale ed internazionale relative ad un settore specifico. Tale servizio può essere erogato sia su 1) commissione dell'Ente fieristico interessato a promuovere la propria manifestazione sia su 2) richiesta di imprese interessate ad avere informazioni sulla manifestazione.</i>		
contenuti del servizio		
<p>ENTE FIERISTICO</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ definizione del target con ente fieristico ▪ mailing a target individuato ▪ recall e follow up per riscontro interesse <p>IMPRESA</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ breve nota introduttiva ▪ indicazione delle principali fiere e manifestazioni con descrizione - ove possibile - sulle precedenti edizioni, indicazioni su modalità di partecipazione e riferimenti degli enti organizzatori e indicazioni tecniche (superficie complessiva della manifestazione, costi area nuda e allestimento di base a cura dell'ente fiera, paesi esteri partecipanti ed eventuali limitazioni alle partecipazioni straniere, numero complessivo degli espositori (nazionali ed esteri), numero espositori e visitatori della precedente edizione e relative nazionalità di provenienza (nel caso di Fiera pre-esistente) 		
modalità di erogazione		
la richiesta deve essere inviata a office@icci.asn.au		
tempi di erogazione		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ riscontro della richiesta entro 3 gg. lavorativi dal suo ricevimento ▪ invio del preventivo al cliente entro 5 gg. lavorativi dal primo riscontro ▪ erogazione del servizio al cliente entro 5 gg. lavorativi dall'accettazione del preventivo 		
costi e modalità di pagamento	costo SOCI ICCI	costo NON SOCI ICCI
<ul style="list-style-type: none"> ▪ preventivo gratuito ▪ acconto del 50% all'accettazione del preventivo ▪ saldo a data emissione fattura 	<p>€ 70</p> <p>\$ 100</p>	<p>€ 90</p> <p>\$ 125</p>

Seminario informativo/Country presentation		
<i>organizzazione di seminari informativi-country presentation rivolti sia ad aziende che a soggetti istituzionali</i>		
contenuti del servizio		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ definizione dei contenuti con il Cliente ▪ presa contatti con relatori ▪ eventuale ricerca sponsor ▪ gestione rapporti stampa ▪ gestione inviti ospiti (mailing-recall) ▪ organizzazione logistica (affitto venue, predisposizione materiali, servizio hostess e interpretariato, catering) ▪ follow up (invio materiali) 		
modalità di erogazione		
la richiesta deve essere inviata a office@icci.asn.au		
tempi di erogazione		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ riscontro della richiesta entro 3 gg. lavorativi dal suo ricevimento ▪ invio del preventivo al cliente entro 5 gg. lavorativi dal primo riscontro ▪ erogazione del servizio al cliente entro 5 gg. lavorativi dall'accettazione del preventivo 		
costi e modalità di pagamento	costo SOCI ICCI	costo NON SOCI ICCI
<ul style="list-style-type: none"> ▪ preventivo gratuito ▪ acconto del 50% all'accettazione del preventivo ▪ saldo a data emissione fattura 	<p>rate on application</p>	<p>rate on application</p>

2. EVENTI E COMUNICAZIONE

Gala dinner-networking events		
<i>organizzazione di eventi social brandizzati della ICCI rivolti sia ad aziende che a soggetti istituzionali allo scopo di favorire il networking per sviluppo nuovi contatti d'affari e/o incrementare la base associativa. Possibilità di collocare l'evento all'interno di manifestazioni di più ampio respiro o in specifici periodi dell'anno (Festività italiane o locali)</i>		
contenuti del servizio		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ definizione dei contenuti con il Cliente ▪ presa contatti con speaker evento ▪ ricerca sponsor ▪ gestione rapporti stampa ▪ servizio PR ▪ gestione inviti ospiti (mailing-recall) ▪ organizzazione logistica (affitto venue, predisposizione materiali, servizio hostess e interpretariato, catering) ▪ follow up 		
modalità di partecipazione		
la richiesta deve essere inviata a office@icci.asn.au		
tempi di erogazione		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ riscontro della richiesta entro 10 gg. lavorativi dal suo ricevimento e indicazione dei costi di partecipazione ▪ erogazione del servizio al cliente alla data definita per l'evento 		
costi e modalità di pagamento	costo SOCI ICCI	costo NON SOCI ICCI
<ul style="list-style-type: none"> ▪ costo unitario di partecipazione ▪ saldo a data emissione fattura 	rate on application	rate on application

Eventi autonomi		
<i>organizzazione di eventi promozionali autonomi per la promozione di un settore/prodotto/territorio</i>		
contenuti del servizio		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ definizione dei contenuti con il Cliente ▪ definizione della tipologia di evento (esposizione, show room, degustazione, etc) ▪ selezione invitati ▪ servizio PR e gestione rapporti stampa ▪ organizzazione logistica (affitto venue, predisposizione materiali, servizio hostess e interpretariato, catering) ▪ supporto per eventuale invio e sdoganamento merce da esposizione/degustazione ▪ follow up 		
modalità di erogazione		
la richiesta deve essere inviata a office@icci.asn.au		
tempi di erogazione		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ riscontro della richiesta entro 3 gg. lavorativi dal suo ricevimento ▪ invio del preventivo al cliente entro 5 gg. lavorativi dal primo riscontro ▪ erogazione del servizio al cliente entro 5 gg. lavorativi dall'accettazione del preventivo 		
costi e modalità di pagamento	costo SOCI ICCI	costo NON SOCI ICCI
<ul style="list-style-type: none"> ▪ preventivo gratuito ▪ acconto del 50% all'accettazione del preventivo ▪ saldo a data emissione fattura 	rate on application	rate on application

Inserzioni pubblicitarie su riviste e media elettronici		
<i>pubblicazione di materiale promozionale-pubblicitario su riviste e media elettronici</i>		
contenuti del servizio		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ definizione dei contenuti con il Cliente ▪ individuazione degli organi stampa e media più idonei per il tipo di comunicazione e per tipologia Cliente ▪ definizione del messaggio promozionale-pubblicitario anche in considerazione delle caratteristiche culturali e del target di riferimento locale 		
modalità di erogazione		
la richiesta deve essere inviata a office@icci.asn.au		
tempi di erogazione		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ riscontro della richiesta entro 3 gg. lavorativi dal suo ricevimento ▪ invio del preventivo al cliente entro 2 gg. lavorativi dal primo riscontro ▪ erogazione del servizio al cliente entro 2 gg. lavorativi dall'accettazione del preventivo 		
costi e modalità di pagamento	costo SOCI ICCI	costo NON SOCI ICCI
<ul style="list-style-type: none"> ▪ preventivo gratuito ▪ acconto del 50% all'accettazione del preventivo ▪ saldo a data emissione fattura 	rate on application	rate on application

Conferenze stampa, media relations		
<i>organizzazione di conferenze stampa e gestione rapporti con i media al fine di promuovere la presenza di un'azienda o rendere note attività di investimento e interessi nel Paese</i>		
contenuti del servizio		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ definizione dei contenuti con il Cliente ▪ individuazione degli organi stampa e media più idonei per il tipo di comunicazione e per tipologia Cliente ▪ definizione di una strategia di comunicazione (tempi, modalità, strumenti) ▪ organizzazione conferenza stampa (individuazione, invito e contatto giornalisti, media) ▪ organizzazione logistica (affitto venue, predisposizione materiali, servizio hostess e interpretariato, catering) ▪ servizio di press release 		
modalità di erogazione		
la richiesta deve essere inviata a office@icci.asn.au		
tempi di erogazione		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ riscontro della richiesta entro 3 gg. lavorativi dal suo ricevimento ▪ invio del preventivo al cliente entro 5 gg. lavorativi dal primo riscontro ▪ erogazione del servizio al cliente entro 5 gg. lavorativi dall'accettazione del preventivo 		
costi e modalità di pagamento	costo SOCI ICCI	costo NON SOCI ICCI
<ul style="list-style-type: none"> ▪ preventivo gratuito ▪ acconto del 50% all'accettazione del preventivo ▪ saldo a data emissione fattura 	rate on application	rate on application

Campagne media (lancio aziende, prodotti)		
<i>definizione di campagne media al fine di promuovere la presenza di un'azienda – prodotto nel Paese</i>		
contenuti del servizio		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ definizione dei contenuti con il Cliente ▪ individuazione degli organi stampa e media più idonei per il tipo di comunicazione e per tipologia Cliente ▪ definizione di una strategia di comunicazione (tempi, modalità, strumenti) 		

<ul style="list-style-type: none"> ▪ attuazione della strategia di comunicazione (acquisto spazi su testate cartacee e web e spazi radiofonici, organizzazione conferenza stampa) ▪ servizio di press release 		
modalità di erogazione		
la richiesta deve essere inviata a office@icci.asn.au		
tempi di erogazione		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ riscontro della richiesta entro 3 gg. lavorativi dal suo ricevimento ▪ invio del preventivo al cliente entro 5 gg. lavorativi dal primo riscontro ▪ erogazione del servizio al cliente entro 5 gg. lavorativi dall'accettazione del preventivo 		
costi e modalità di pagamento	costo SOCI ICCI	costo NON SOCI ICCI
<ul style="list-style-type: none"> ▪ preventivo gratuito ▪ acconto del 50% all'accettazione del preventivo ▪ saldo a data emissione fattura 	rate on application	rate on application

3. BUSINESS CONTACT

Identificazione e selezione partner/controparti (importatori, distributori, fornitori e partner strategici) con/senza agenda di appuntamenti		
<i>scouting di potenziali partner commerciali e partner strategici per sviluppo attività investimento, JV, trasferimento tecnologico</i>		
contenuti del servizio		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ definizione dei contenuti con il Cliente ▪ redazione di una prima lista verificata di controparti con indicazione di indirizzo completo, numero di telefono e fax, e-mail aziendale, attività principale (es. agente, concessionario, grossista/distributore ecc.) e settore merceologico ▪ condivisione con il Cliente e selezione delle controparti ▪ presa di contatto con le controparti e organizzazione di agenda incontri (a richiesta) 		
modalità di erogazione		
la richiesta deve essere inviata a office@icci.asn.au		
tempi di erogazione		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ riscontro della richiesta entro 3 gg. lavorativi dal suo ricevimento ▪ invio del preventivo al cliente entro 5 gg. dal primo riscontro ▪ erogazione del servizio al cliente secondo i termini definiti nel preventivo 		
costi e modalità di pagamento	costo SOCI ICCI	costo NON SOCI ICCI
<ul style="list-style-type: none"> ▪ preventivo gratuito ▪ costo del servizio calcolato sulla base dell'impiego giornate/uomo (indicare funzione e costo) e dei costi vivi per la realizzazione del servizio ▪ acconto del 50% all'accettazione del preventivo ▪ saldo a data emissione fattura 	€ 700 \$ 1,000	€ 875 \$ 1,250

Organizzazione missioni incoming-outgoing: workshop con B2B		
<i>organizzazione di missioni incoming/outgoing e incontri B2B tra il Cliente e controparti per sviluppo azioni commerciali, di investimento, JV, etc. anche in modalità workshop coinvolgendo più operatori sulla stessa tematica e allo stesso fine</i>		
contenuti del servizio		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ definizione dei contenuti con il Cliente ▪ selezione delle controparti ▪ presa di contatto con le controparti per pre-verifica 		

<ul style="list-style-type: none"> ▪ organizzazione incontri B2B (definizione venue, orari agenda, supporto interprete) <i>opp.</i> ▪ organizzazione workshop (definizione venue, individuazione moderatore, supporto interprete) ▪ follow up 		
modalità di erogazione		
la richiesta deve essere inviata a office@icci.asn.au		
tempi di erogazione		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ riscontro della richiesta entro 3 gg. lavorativi dal suo ricevimento ▪ invio del preventivo al cliente entro 5 gg. dal primo riscontro ▪ erogazione del servizio al cliente secondo i termini definiti nel preventivo 		
costi e modalità di pagamento	costo SOCI ICCI	costo NON SOCI ICCI
<ul style="list-style-type: none"> ▪ preventivo gratuito ▪ costo del servizio calcolato sulla base dell'impiego giornate/uomo (indicare funzione e costo) e dei costi vivi per la realizzazione del servizio ▪ acconto del 50% all'accettazione del preventivo ▪ saldo a data emissione fattura 	<p style="text-align: center;">€ 1.600 \$ 2,280</p>	<p style="text-align: center;">€ 2.000 \$ 2,850</p>

Partecipazione/rappresentanza aziende italiane a Fiere estere o partecipazione/ rappresentanza aziende estere a Fiere italiane		
<i>organizzazione, per singole imprese o collettive di imprese italiane o estere, della partecipazione alle manifestazioni fieristiche italiane ed estere. Presenza in una Fiera con uno stand camerale in rappresentanza di aziende italiane o locali</i>		
contenuti del servizio		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ individuazione della manifestazione fieristica con il Cliente e definizione della modalità di partecipazione (presenza in stand singolo, stand collettivo o organizzazione agenda B2B) ▪ presa di contatto con ente fieristico e definizione della partecipazione ▪ servizio per supporto per affitto e allestimento stand, invio e sdoganamento merce da esposizione, organizzazione incontri B2B, iscrizione a catalogo, realizzazione materiale promozionale, supporto interprete ▪ supporto operativo per organizzazione missione incoming-outgoing (biglietteria aerea, trasporti, alloggio, servizio visti) ▪ in caso di presenza con uno stand camerale in rappresentanza di aziende italiane o locali: identificazione e contatto con aziende da rappresentare, informativa su prodotti e servizi da promuovere ▪ follow up 		
modalità di erogazione		
la richiesta deve essere inviata a office@icci.asn.au		
tempi di erogazione		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ riscontro della richiesta entro 3 gg. lavorativi dal suo ricevimento ▪ invio del preventivo al cliente entro 5 gg. lavorativi dal primo riscontro ▪ erogazione del servizio al cliente secondo i termini definiti nell'offerta economica 		
costi e modalità di pagamento	costo SOCI ICCI	costo NON SOCI ICCI
<ul style="list-style-type: none"> ▪ preventivo gratuito ▪ acconto del 50% all'accettazione del preventivo ▪ saldo a data emissione fattura 	<p style="text-align: center;">rate on application</p>	<p style="text-align: center;">rate on application</p>

4. SERVIZI ASSISTENZA E DI CONSULENZA SPECIALIZZATA

n.b. per ogni servizio di assistenza/consulenza dovrà essere compilato il form indicato

SERVIZIO ORIENTAMENTO INDIVIDUALE		
<i>il servizio é mirato a fornire il necessario orientamento di base alla persona o famiglia che si voglia trasferire in Perth facilitando la raccolta di informazioni specifiche in merito a visti e agenti di immigrazione, traduzioni e certificazione documenti, studiare l'inglese, copertura sanitaria, tassazione personale, orientamento al lavoro (TFN, RSA e White Card).</i>		
contenuti del servizio		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ colloquio informativo di 40 minuti circa presso gli uffici della ICCI ▪ colloquio informativo di 1 ora circa con consulente di immigrazione in lingua italiana ▪ elenco Membri ICCI ▪ elenco Aziende Italiane in Australia 		
modalità di erogazione		
la richiesta deve essere inviata a office@icci.asn.au compilando il modulo A.1		
tempi di erogazione		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ riscontro della richiesta entro 2 gg. lavorativi dal suo ricevimento ▪ invio del preventivo al cliente entro 2 gg. lavorativi dal primo riscontro ▪ erogazione del servizio al cliente entro 3 gg. lavorativi dall'accettazione del preventivo 		
costi e modalità di pagamento	costo SOCI ICCI	costo NON SOCI ICCI
<ul style="list-style-type: none"> ▪ saldo a erogazione servizio 	<p>€ 120 \$ 160</p>	<p>€ 150 \$ 200</p>

SERVIZIO ORIENTAMENTO BUSINESS		
<i>il servizio é mirato a fornire il necessario orientamento di base all'imprenditore che voglia trasferire o aprire un'attività in Perth facilitando la raccolta di informazioni specifiche in merito a visti e agenti di immigrazione, apertura e registrazione di un business a Perth, contatto con professionisti locali, utilizzo della Camera per attività di networking.</i>		
contenuti del servizio		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ colloquio informativo di 1 ora circa presso gli uffici della ICCI ▪ colloquio informativo di 1 ora circa con consulente di immigrazione in lingua italiana ▪ elenco Membri ICCI ▪ elenco Aziende Italiane in Australia ▪ vademecum Small Business Development 		
modalità di erogazione		
la richiesta deve essere inviata a office@icci.asn.au compilando il modulo A.2		
tempi di erogazione		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ riscontro della richiesta entro 2 gg. lavorativi dal suo ricevimento ▪ invio del preventivo al cliente entro 3 gg. lavorativi dal primo riscontro ▪ erogazione del servizio al cliente entro 3 gg. lavorativi dall'accettazione del preventivo 		
costi e modalità di pagamento	costo SOCI ICCI	costo NON SOCI ICCI
<ul style="list-style-type: none"> ▪ preventivo gratuito ▪ saldo a erogazione servizio 	<p>€ 190 \$ 250</p>	<p>€ 235 \$ 310</p>

SERVIZIO JOBSEEKING		
<i>Il servizio é mirato a fornire un supporto agli italiani alla ricerca di un lavoro in Perth o WA.</i>		
contenuti del servizio		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ inserimento profilo candidato per 3 mesi in apposita sezione sito web camerale ▪ mantenimento CV candidato per 12 mesi in database camerale 		
modalità di erogazione		
Attivazione online		
tempi di erogazione		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ erogazione servizio entro 2 gg. lavorativi dal ricevimento della richiesta 		
costi e modalità di pagamento	costo SOCI ICCI	costo NON SOCI ICCI
<ul style="list-style-type: none"> ▪ saldo a erogazione servizio 	<p>€ 105</p> <p>\$ 150</p>	<p>€ 105</p> <p>\$ 150</p>

A.Allegati

Modulo A.1 – SERVIZIO ORIENTAMENTO INDIVIDUALE

Informazioni generali

nome:	
cognome:	
indirizzo:	
telefono:	
email:	
Al momento si trova in Australia?	NO <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/>
Tipologia di visto corrente:	
Scadenza visto corrente:	

Richiesta

Principali argomenti di interesse
Commenti/informazioni integrative

Modulo A.2 – SERVIZIO ORIENTAMENTO BUSINESS

Informazioni generali

nome:	
cognome:	
indirizzo:	
telefono:	
email:	
Al momento si trova in Australia?	NO <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/>
Tipologia di visto corrente:	
Scadenza visto corrente:	

Richiesta

Principali prodotti/servizi trattati dall'azienda	
Indicare i principali fattori di competitività della Vostra azienda	
<input type="checkbox"/> Design <input type="checkbox"/> Tecnologia <input type="checkbox"/> Prezzi <input type="checkbox"/> Varietà/gamma prodotti <input type="checkbox"/> Qualità <input type="checkbox"/> Altro (specificare):	
Commenti/informazioni integrative	
La Vostra azienda esporta?	NO <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> Principali Aree/Paesi di export:
La Vostra azienda importa?	NO <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> Principali Aree/Paesi di import: